



PERFIL PARA PROFESIONAL DEL ÁREA DE COMUNICACIONES DE APROFA:

COMUNICADOR/A INSTITUCIONAL

OBJETIVO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Administrar y coordinar la comunidad *online* de la organización, resguardando y garantizando la comunicación efectiva y oportuna de ésta en las redes sociales y plataformas digitales.

PERFIL

Profesional del área de las comunicaciones/publicidad/marketing digital, etc. Título profesional de carreras de Comunicaciones y/o Ciencias Sociales con experiencia en: Comunicación Organizacional; Gestión de medios; Derechos Humanos; Salud sexual y reproductiva; Género; y Manejo de redes sociales y plataformas digitales. Experiencia mínima acreditada de dos años.

COMPETENCIAS GENÉRICAS

- ✓ Compromiso
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Empatía
- ✓ Sensibilidad social
- ✓ Capacidad de gestionar el tiempo y enfocarse en objetivos
- ✓ Habilidades de autogestión
- ✓ Habilidades de comunicación efectiva
- ✓ Capacidad de negociación y diálogo
- ✓ Creatividad
- ✓ Habilidades para el trabajo en equipo
- ✓ Gestión de crisis y alertas

SERVICIOS ESPECÍFICOS

1. Administrar, crear, actualizar y coordinar contenidos de redes sociales de APROFA y de la plataforma www.tienesopciones.cl.
2. Administrar, coordinar y actualizar el Blog de la plataforma Tienes Opciones con contenidos de APROFA, columnas de opinión y noticias.
3. Administrar el *whatsapp* institucional, gestionando respuestas oportunas y derivando a las áreas específicas en caso de ser necesario. Deberá mantener registro actualizado de estas comunicaciones en el instrumento proporcionado para ello.
4. Colaborar activamente con el equipo de trabajo en todas las actividades determinadas por la Dirección Ejecutiva con el objetivo de comunicar y publicitar a la organización.
5. Generar reportes mensuales sobre el movimiento de redes sociales, y semanalmente sobre el registro de las comunicaciones a través del *whatsapp* institucional.



CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

- Contrato por prestación de servicios a honorarios. Duración: 3 meses, sujeto a evaluación.
- Dedicación de 44 horas semanales.
- Disponibilidad inmediata.

POSTULACIÓN

Las personas interesadas en postular deben enviar al correo gesperaprofa@aprofa.cl :

- a. CV (en formato PDF y no superior a 2 páginas), con referencias laborales.
- b. Carta de motivación (no más de una página), indicando sus pretensiones de renta.

La recepción de postulaciones será desde el Lunes 21 de diciembre de 2020 hasta el Lunes 04 de enero de 2021, a las 23.59 hrs.