



## **PERFIL PARA PROFESIONAL COMERCIALIZACIÓN: QUIMICA/O FARMACEUTICA/O**

---

### **Objetivo del Cargo**

Encargarse de gestionar el abastecimiento, adquisición, almacenamiento, y distribución de los productos farmacéuticos en APROFAR, garantizando el óptimo funcionamiento, velando por el cumplimiento de la normativa vigente.

### **Perfil**

Química/o Farmacéutica/o.

Deseable experiencia en Salud Pública y Privada de al menos dos años y contar con inscripción en la Super Intendencia de Salud .

### **Competencias Genéricas**

- Compromiso y alineación.
- Orientación al servicio.
- Planificación y organización.
- Trabajo en equipo.
- Orientación al logro.
- Flexibilidad y empatía.

### **Servicios Específicos**

Temas Regulatorios:

- Representación sanitaria (Obligatoria según DS N°3)
- Actividades regulatorias de los registros de titularidad. Modificaciones, renovaciones comunicación activa con licenciantes, etc.
- Obtención de CDAs y UyD de importaciones, solicitudes de control de calidad y/o exenciones, liberaciones, etc.
- Todo tipo de presentación o tramites varios en el ISP.



#### Funciones Propias De APROFAR:

- Responsable del funcionamiento de APROFAR.
- Responsable del ingreso y salida de medicamento y DM desde la farmacia.
- Atención de usuari@s cuando se requiere.
- Actualización de la lista de precios de APROFAR (Según normativa vigente).
- Control de Medicamentos bajo régimen de “productos controlados”.
- Supervisión de apertura y cierre de farmacia en horario establecido.
- Elaboración del plan de compra de medicamentos de APROFAR, para ser gestionado por el encargado de logística.
- Responsable del registro, mantención y calibración de equipos de la APROFAR (termohigrómetros y refrigerador).
- Relación con los laboratorios, para la gestión de compra de nuevos medicamentos y/o DM.

#### Características del Contrato

- Contrato a Plazo fijo por 3 meses, sujeto a evaluación.
- Dedicación Jornada Completa, presencial.
- Lugar de prestación de servicios: Providencia.
- Disponibilidad inmediata.

#### Postulación

Las personas interesadas en postular deben mandar su CV (en formato PDF y no superior a 2 páginas), referencias laborales y una carta de motivación indicando sus pretensiones de renta (no más de una página) al siguiente correo: [personas@aprofa.cl](mailto:personas@aprofa.cl)

**Plazo de postulación**  
**Desde el 20 al 26 de Octubre**